

## ITENS PARA PREENCHIMENTO DO CADASTRO DE PROJETO/CURSO/EVENTO DE EXTENSAO - SIGPROJ

- 1 - Introdução
- **1.1 - Identificação**
- 1.2 - Detalhes – COORDENADOR DA ATIVIDADE
- 1.3 - Público – PÚBLICO ALVO MAJORITÁRIO EXTERNO A UFRJ
- 1.4 - Parcerias – ANEXAR COMPROVANTE DE PARCERIA DE OUTRAS INSTITUIÇÕES
- 1.5 - Caracterização – TIPO DE AÇÃO
- 1.6 - Descrição
- 1.6.1 - Justificativa – DA ATIVIDADE
- 1.6.2 - Fundamentação Teórica – REFERENCIAL TEÓRICO
- 1.6.3 - Objetivos – GERAL E ESPECÍFICOS
- 1.6.4 - Metodologia e Avaliação – IMPORTANTE DESCREVER COMO SERÃO AS AVALIAÇÕES, TANTO PELA EQUIPE EXECUTORA QUANTO PELO PÚBLICO ALVO
- 1.6.5 - Relação Ens. Pesq.e Ext. – SE ESTÁ VINCULADO A DISCIPLINAS CURRICULARES E OU CURSOS DE GRADUAÇÃO
- 1.6.6 - Avaliação – INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO
- 1.6.7 - Referências Bibliográficas
- 1.6.8 - Descrição de Atividades – DESCREVER CADA ATIVIDADE QUE A AÇÃO TERA (CRONOLOGIA E OBJETIVOS)
- 1.7 - Divulgação / Certificados – MEIOS PARA DIVULGAR A ATIVIDADE (SITE FM E PR-5) E CONFEÇÃO DE CERTIFICADOS PELA PR-5, PARA QUEM PARTICIPA DA ATIVIDADE
- 1.8 - Outros Produtos Acadêmicos – ELABORAÇÃO DE CARTILHAS EDUCATIVAS, PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS, ETC....
- 1.9 - Anexos – OBRIGATÓRIO ANEXAR A FOLHA DE APROVAÇÃO NA CONGREGAÇÃO E PARCERIAS (CASO HOVER)
  
- 2 - Equipe de Execução
- 2.1 - Membros – DOCENTES, TA'S E DISCENTES
- 2.2 - Cronograma de Atividades – CRONOGRAMA ANUAL
  
- 3 – Receita – CASO HOVER
- 3.1 - Arrecadação
- 3.2 - Recurso da IES
- 3.3 - Recurso de Terceiros
- 3.4 - Receita Consolidada
  
- 4 – Despesas –CASO HOVER
- 4.1 - Diárias
- 4.2 - Material de Consumo
- 4.3 - Passagens
- 4.4 - Serviços de Terceiros - Física
- 4.5 - Serviços de Terceiros - Jurídica
- 4.6 - Material Permanente
- 4.7 - Bolsa de Extensão
- 4.8 - Outras Despesas
- 4.9 - Resolução Financeira
- 4.10 - Orçamento Consolidado