

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A TRANSFERÊNCIA EX-OFFICIO

- Histórico escolar original até o último período cursado, ano e notas do vestibular;
- Documento de identidade (original e fotocópia);
- Certidão de nascimento (se solteiro) ou casamento (se casado);
- Declaração de que é servidor ou dependente e coabita com servidor (quando for o caso) visada pelo órgão de pessoal ao qual esteja afeto o servidor;
- Programa com carga horária das disciplinas cursadas na instituição de origem;
- Atestado de regularidade da vida acadêmica, expedido pela instituição de origem, no qual deverá constar se a matrícula do interessado está ativa ou trancada;
- Endereço completo da instituição de origem;
- Cópia da publicação em Diário ou Boletim Oficial do ato que comprove a transferência do servidor público, civil ou militar, para o Rio de Janeiro, por necessidade do serviço;
- Declaração que o servidor está em exercício no Rio de Janeiro, com carimbo do setor competente;
- Fotocópia do comprovante de residência (anterior à transferência e atual);
- Duas fotos 3x4
- Cópia do certificado de conclusão do Ensino Médio ou equivalente (antigo 2º grau);
- Pagamento de taxa de R\$ 10,00 no Banco do Brasil, agência 4201-3, conta 170500-8, código de identificação no 153.1153152.362.8830-6 em favor da Universidade Federal do Rio de Janeiro;